

FIȘA DISCIPLINEI LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Athenaeum” din București
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de licență	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	Româna

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	▪ existența unui nivel de abilitati de comunicare la nivel pre-intermediate
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator fonetic pentru studiul limbii engleze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare în limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca în situații profesionale și de viața reală
7.2 Obiectivele specifice	sa se exprime fluent, sa gandeasca în limba engleza, sa utilizeze corect limba engleza în scris

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
5. Success: 5.1. Reading: Have you got what it takes 5.2. Vocabulary: words and expressions for talking about work 5.3. Present Perfect Tense 5.4. Listening: Doing something different 5.5. Angel Investments 5.6. Writing: CV and covering letter 5.7. Real life: a formal telephone call 5.8. Speaking: discussing about work 8 ore	Utilizarea cabinetului de fonetică/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
6. In the media 6.1. Reading: News stories 6.2. Vocabulary: adjectives 6.3. Grammar: The passive 6.4. Speaking: English outside the class 6.5. Speaking: Using the media 6.6. Writing: a consumer review	Idem	Idem

6.7. Speaking: talk about good and bad advertising practices 6.8. Speaking: present an advertising campaign 8 ore		
7. Socialising 7.1. Reading: The great international night out 7.2. Vocabulary: idioms for talking social behaviour 7.3. Grammar: Polite requests 7.4. Skills: social English 7.5. Listening: Social customs in Thailand 7.6. Writing: email 7.7. Speaking: discuss the importance of cultural awareness in business 7.8. Speaking: plan a visit 8 ore	Idem	Idem
Revision Present simple & continuous British vs. American English Past simple & present perfect Speaking: Doing business 4 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbooks Cunningham, Sarah & Moor, Peter – New Cutting Edge intermediate, Pearson Education, 2015 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5 th edition, 2014 Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012 Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010 Skills Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015 Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013 Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012 Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

10.5 Seminar/laborator		Evaluare permanenta (conversatie, Elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță:			
▪ să interacționeze cu examinatorul în limba engleză ▪ să citească și să demonstreze înțelegerea unui text de aproximativ 200 cuvinte ▪ să scrie un email de aproximativ 150 cuvinte pe o temă dată			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

28.09.2021

Data avizării în departament
30.09.2021

Semnătura directorului de departament